

**КОДЕКС ЭТИКИ И СЛУЖЕБНОГО ПОВЕДЕНИЯ РАБОТНИКОВ
государственного автономного учреждения Нижегородской области «Физкультурно-
оздоровительный комплекс в р.п. Красные Баки Нижегородской области» (ГАУ НО
«ФОК в р.п. Красные Баки Нижегородской области»)**

1. Общие положения

1.1. Кодекс этики и служебного поведения работников государственного автономного учреждения Нижегородской области «Физкультурно-оздоровительный комплекс в р.п. Красные Баки Нижегородской области» (далее – Кодекс, Учреждение) представляет собой свод общих принципов профессиональной этики и основных правил служебного поведения, которыми должны руководствоваться все работники Учреждения независимо от замещаемых ими должностей.

1.2. Кодекс разработан в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также основан на общепризнанных нравственных принципах и нормах российского общества и государства.

1.3. Целью Кодекса является установление этических норм и правил служебного поведения работников Учреждения для достойного выполнения ими своей профессиональной деятельности, а также содействие укреплению авторитета работников Учреждения и обеспечение единых норм их поведения.

1.4. Кодекс призван повысить эффективность выполнения работниками Учреждения своих трудовых обязанностей. Знание и соблюдение ими положений Кодекса является одним из критериев оценки качества их профессиональной деятельности и трудовой дисциплины.

1.5. Каждый работник Учреждения должен ознакомиться с положениями Кодекса, и принимать все необходимые меры для его соблюдения. Каждый гражданин вправе ожидать от работника Учреждения поведения в отношениях с ним в соответствии с положениями Кодекса.

2. Общие принципы и правила служебного поведения

2.1. Деятельность Учреждения, а также его работников основывается на следующих принципах:

- а) законность;
- б) профессионализм;
- в) добросовестность;
- г) конфиденциальность;
- д) справедливость;
- е) информационная открытость;
- ж) ответственность;
- з) объективность при принятии решений.

2.2. Работники Учреждения, сознавая ответственность перед государством, обществом и гражданами, обязаны:

- * исполнять должностные обязанности добросовестно и на высоком профессиональном уровне;
- * соблюдать требования законодательства Российской Федерации, Нижегородской области, вышестоящей организации и локальных документов Учреждения;
- * осуществлять свою деятельность в пределах своих полномочий и полномочий Учреждения;
- * при исполнении должностных обязанностей быть независимым от влияния отдельных граждан, профессиональных или социальных групп, организаций;
- * соблюдать социальную справедливость и равноправно распределять социальные ресурсы с целью расширения выбора и возможностей для всех контрагентов, в том числе, для неимущих, социально-уязвимых и других лиц, оказавшихся в трудной жизненной ситуации;
- * проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям народов России и других государств, учитывать культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп и конфессий, способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию;
- * исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению должностных обязанностей;
- * соблюдать нейтральность, исключаящую возможность влияния на профессиональную деятельность решений политических партий, иных общественных объединений;
- * соблюдать нормы служебной и профессиональной этики, правила делового поведения и общения;
- * проявлять корректность и внимательность к гражданам и должностным лицам при должностном взаимодействии с ними;
- * не допускать коррупционного поведения, в том числе воздерживаться от поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку, или как просьба (намеки) о даче взятки, а также принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, противодействовать любым проявлениям коррупции и прочим злоупотреблениям в Учреждении;
- * уведомлять директора Учреждения, должностное лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных правонарушений в Учреждении, органы прокуратуры и иные федеральные государственные органы обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;
- * незамедлительно уведомлять директора Учреждения, должностное лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных правонарушений в Учреждении о ставших им известными фактах конфликта интересов и коррупционных проявлений в Учреждении, обстоятельствах и действиях (бездействии) работников Учреждения и третьих лиц, послуживших или способных послужить причинами возникновения в Учреждении конфликта интересов и/или коррупционных проявлений, а также о причинении (возможном причинении) вреда Учреждению;
- * не разглашать и не использовать ненадлежащим образом сведения, отнесенные законодательством Российской Федерации к сведениям конфиденциального характера, и служебную информацию и иные сведения, ставшие известными в связи с исполнением трудовых обязанностей;
- * не допускать оказания воздействия на своих коллег в целях принятия противозаконного и (или) необоснованного решения;
- * не допускать в отношении себя поведения, которое могло бы вызвать сомнение в добросовестном исполнении трудовых обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб репутации или авторитету работников Учреждения и/или Учреждению;

- * не допускать проявлений формализма, высокомерия, неуважительного отношения к законным просьбам и требованиям граждан в связи с исполнением трудовых обязанностей;
- * соблюдать конфиденциальность информации о контрагенте, касающейся условий его жизнедеятельности, личных качеств и проблем, принимать меры для ее обеспечения;
- * не использовать должностное положение для оказания влияния на деятельность государственных органов и органов местного самоуправления, организаций, должностных лиц при решении вопросов личного характера;
- * уважительно относиться к деятельности представителей средств массовой информации по информированию общества о работе Учреждения, а также оказывать содействие в получении достоверной информации в установленном порядке;
- * постоянно стремиться к обеспечению как можно более эффективного и экономного распоряжения финансовыми средствами, иным имуществом, материально-техническими и другими ресурсами Учреждения;
- * не использовать имущество Учреждения в целях, не связанных с исполнением трудовых обязанностей, а также не передавать его в таких целях иным лицам.

2.3. Руководитель Учреждения и руководители структурных подразделений Учреждения должны быть для работников Учреждения образцом профессионализма, безупречной репутации, своим личным поведением подавать пример честности, беспристрастности и справедливости.

2.4. Директор Учреждения и руководители структурных подразделений Учреждения:

- * принимают меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, по предупреждению коррупции, включая меры по предотвращению коррупционно-опасного поведения;
- * содействуют установлению и поддержанию в коллективе здорового морально-психологического климата;
- * при определении объема и характера поручаемой другим работникам Учреждения работы руководствуются принципами справедливости, учета личных и деловых качеств, квалификации и опыта подчиненных;
- * не допускают по отношению к подчиненным работникам необоснованных претензий, а также фактов грубости и бестактности;
- * проявляют заботу о подчиненных, вникают в их проблемы и нужды, содействуют принятию законных и обоснованных решений, способствуют профессиональному и должностному росту работников;

2.5. Директор Учреждения и руководители структурных подразделений Учреждения несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за действия или бездействие подчиненных работников (сотрудников), нарушающих принципы этики и правила служебного поведения, если они не приняли мер, чтобы не допустить таких действий или бездействия.

3. Этические нормы служебного поведения работников

3.1. В должностном поведении работнику Учреждения необходимо руководствоваться тем, что в соответствии с Конституцией Российской Федерации, человек, его права и свободы являются высшей ценностью, и каждый гражданин имеет право на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту чести, достоинства, своего доброго имени.

3.2. В должностном поведении работник Учреждения воздерживается от:

- а) любого вида высказываний и действий дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;
- б) грубости, проявлений пренебрежительного тона, заносчивости, предвзятых замечаний, предъявления неправомерных, незаслуженных обвинений;
- в) угроз, оскорбительных выражений или реплик, действий, препятствующих нормальному общению или провоцирующих противоправное поведение.

3.3. Работники Учреждения призваны способствовать своим должностным поведением установлению в коллективе деловых взаимоотношений и конструктивного сотрудничества друг с другом.

Работники должны быть вежливыми, доброжелательными, корректными, внимательными и проявлять терпимость в общении с гражданами и коллегами.

3.4. При возникновении конфликтной ситуации между структурными подразделениями Учреждения, работниками Учреждения приоритетным направлением решения конфликта является учет интересов Учреждения в целом.

3.5. Внешний вид работника Учреждения при исполнении им должностных обязанностей в зависимости от условий трудовой деятельности должен способствовать уважительному отношению граждан к Учреждению.

4. Ответственность за нарушение положений Кодекса

4.1. Нарушение работниками Учреждений положений настоящего Кодекса подлежит моральному осуждению на собраниях (совещаниях, конференциях), а в случаях, предусмотренных федеральными законами, нарушение положений Кодекса влечет применение к работнику мер ответственности.

4.2. Работники Учреждения в зависимости от тяжести совершенного проступка несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.3. Соблюдение работником Учреждения положений настоящего Кодекса учитывается при назначении поощрений и наложении дисциплинарных взысканий.

4.4. Нарушение правил антикоррупционного поведения влечет проведение служебного расследования по обстоятельствам возникновения коррупционно-опасной ситуации.

Лист ознакомления
с приказом от 18 января 2024 года № _____
«Об утверждении Кодекса этики и служебного поведения работников (сотрудников)
ГАУ НО «ФОК в р.п. Красные Баки Нижегородской области»

ФИО	Должность	Дата	подпись
Алипов Василий Сергеевич	Тренер-преподаватель		
Артемьева Марина Рудольфовна	Уборщик служебных помещений		
Асафьев Иван Павлович	Дежурный по залу		
Балашов Александр Викторович	Оператор котельной		
Баранов Денис Николаевич	Тренер-преподаватель		
Белов Анатолий Александрович	Администратор		
Белоусова Александра Владимировна	Тренер-преподаватель / инструктор-методист по АФК		
Беляев Владимир Александрович	Оператор котельной		
Беляев Олег Владимирович	Начальник смены		
Бобарыкин Леонид Николаевич	Тренер-преподаватель		
Болотова Елена Александровна	Главный бухгалтер		
Будучина Ольга Николаевна	Дежурный по залу		
Бурмахова Любовь Федоровна	Лаборант / медицинская сестра		
Васина Нина Александровна	Бухгалтер 1 категории		
Вершков Александр Алимбиевич	Дворник		
Воронин Кирилл Алексеевич	Слесарь-сантехник / слесарь-ремонтник		
Гвоздева Ирина Павловна	Старший администратор		
Горбачев Александр Аркадьевич	Слесарь –сантехник / слесарь/ремонтник		
Густова Елена Сергеевна	Уборщик служебных помещений		
Гущина Валентина Ивановна	Лаборант / медицинская сестра		
Долбиллов Алексей Николаевич	Начальник смены/ слесарь по КПиА		
Дрегунов Николай Александрович	Водитель ТУМ/ тракторист		
Забродин Владимир Николаевич	Старший контролер КПП		
Злобина Валентина Борисовна	Уборщик служебных помещений		
Калугин Николай Николаевич	Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования		
Каукенас Екатерина Викторовна	Администратор / кассир		
Ключина Вера Степановна	Заведующий складом		
Колесов Илья Вячеславович	Водитель ТУМ/ тракторист/ лифтер		
Комина Светлана Павловна	Администратор / кассир		
Кондакова Наталия Владимировна	Ведущий специалист по кадрам / делопроизводитель		
Кондрашкин Владимир Николаевич	Начальник смены		
Кондукторов Владимир Николаевич	Контролер КПП		
Копов Дмитрий Владимирович	Начальник смены		
Корнева Наталья Викторовна	Уборщик служебных помещений		
Красильников Андрей Николаевич	Инженер-программист		
Красильникова Маргарита Николаевна	Гардеробщик		
Куревин Александр Сергеевич	Слесарь-ремонтник / слесарь-сантехник		
Курочкин Михаил Викторович	Инженер-энергетик		
Лаврентьев Андрей Александрович	Старший инструктор- методист		
Лебедева Наталия Викторовна	Уборщик служебных помещений		
Листиков Анатолий Владимирович	Дворник		
Медузов Николай Иванович	Дежурный по залу		

[illegible]

